

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 195)

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 10.01.19 № 01

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом
№195
Н.А.Садчикова
Приказ № 04/2 от 10.01.2019



Положение
о порядке привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №195 Тракторозаводского района Волгограда»

I. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов, и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- устава МОУ.

2. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МОУ для выполнения уставной деятельности.

3. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

4. Органы самоуправления МОУ – управляющий совет, родительский комитет, педагогический совет, общее собрание работников. Порядок выборов органов самоуправления МОУ и их компетенция определяются уставом МОУ, а также локальными нормативными актами Детского сада.

5. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

6. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

7. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

8. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий Детского сада №195 представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

10. Решение о внесении целевых взносов в Детский сад со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

11. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МОУ Детского сада № 195.

12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

13. Заведующий Детским садом приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

14. МОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

15. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

16. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств МОУ.

17. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МОУ в соответствии с

действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

18. Имущество, переданное безвозмездно в МОУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

19. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МОУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

20. Органы самоуправления МОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МОУ средствами. Администрация Детского сада обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед управляющим советом, на родительских собраниях МОУ Детского сада № 195.

VI. Ответственность

21. Заведующий МОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения

22. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

23. Запрещается принуждение со стороны работников МОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

24. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МОУ.